

## 図書館資料の貸出申請について

### 【対象資料、貸出種別、貸出冊数、貸出期間（時間）について】

|      | 資料種別                | 貸出種別   | 貸出冊数  | 貸出可能期間                  |
|------|---------------------|--------|-------|-------------------------|
| 学生   | 図書・製本雑誌             | 普通貸出   | 5冊    | 1カ月                     |
|      | 雑誌                  | 普通貸出   | 5冊    | 1カ月                     |
|      |                     | 館内閲覧   | 12冊   | 館内利用時間まで                |
|      | 楽譜                  | 普通貸出   | 3冊    | 1週間                     |
|      |                     | 当日貸出   | 4冊    | 借りた日の閉館まで               |
|      | CD                  | 普通貸出   | 1タイトル | 1週間                     |
|      |                     | 館内視聴   | 3タイトル | 館内利用時間まで<br>(視聴時間の制限なし) |
|      | DVD・BD<br>(著作権処理なし) | 館内視聴のみ | 3タイトル | 館内視聴のみ<br>(視聴時間の制限なし)   |
|      | DVD・BD<br>(著作権処理済)  | 普通貸出   | 1タイトル | 1週間                     |
|      |                     | 館内視聴   | 3タイトル | 館内利用時間まで<br>(視聴時間の制限なし) |
| 大学院生 | 図書・製本雑誌             | 普通貸出   | 10冊   | 1カ月                     |
|      | 雑誌                  | 普通貸出   | 10冊   | 1カ月                     |
|      |                     | 館内閲覧   | 12冊   | 館内利用時間まで                |
|      | 楽譜                  | 普通貸出   | 3冊    | 2週間                     |
|      |                     | 当日貸出   | 4冊    | 借りた日の閉館まで               |
|      | CD                  | 普通貸出   | 1タイトル | 1週間                     |
|      |                     | 館内視聴   | 3タイトル | 館内利用時間まで<br>(視聴時間の制限なし) |
|      | DVD・BD<br>(著作権処理なし) | 館内視聴のみ | 3タイトル | 館内視聴のみ<br>(視聴時間の制限なし)   |
|      | DVD・BD<br>(著作権処理済)  | 普通貸出   | 1タイトル | 1週間                     |
|      |                     | 館内視聴   | 3タイトル | 館内利用時間まで<br>(視聴時間の制限なし) |

※契約データベースも合わせてご活用ください。契約データベースについては図書館 HP をご参照ください。

→ [データベース - 昭和音楽大学附属図書館](#)

※論文作成・教育実習のために、資料を通常より多く・長い期間で借りることもできます。

詳しくは、[UNIPA<各種資料サイト/60. 図書館>](#)内の「図書館資料の論文のための貸出」、

「図書館資料の教育実習のための貸出」を参照してください。

【申請時間別の資料の取り扱いについて】★申請は24時間いつでも可能です。

| 申請時間              | 貸出対応                   |
|-------------------|------------------------|
| 閉館 15 分前から翌開館時間まで | 翌開館時間から約 30 分後以降に貸出可能。 |
| 開館時間内から閉館 15 分前まで | 申し込みから約 15 分後以降に貸出可能。  |

※申請が立て込んでいると、お待ちいただく場合があります。

### 【資料貸出申請から貸出までの流れ】



#### 1. 貸出を受けたい資料をOPACで検索して特定する。

○申請には、貸出を受けたい資料の請求記号と資料IDが必要になります。



| 所蔵一覧 1件～1件 (全1件)            |      |    |      |          |            |     |
|-----------------------------|------|----|------|----------|------------|-----|
| ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。 |      |    |      |          |            |     |
| 10件 ▾                       | No.  | 巻号 | 配置場所 | 請求記号     | 資料ID       | 状態  |
|                             | 0001 |    | 開架   | S  75.23 | MM20180352 | 配架済 |

※請求記号が「T」「貴重」から始まるものは貴重書です。閲覧するには別途申請が必要です。  
閲覧を希望する場合は図書館メール宛にお問い合わせください。

○状態欄が「貸出中」と表示されている場合は、他の利用者にお貸し出ししています。  
「返却予定日」以降に再度申請するか、別の資料を申請してください。資料の予約もできます。  
(次ページ☆1 参照)

| 所蔵一覧 1件～1件 (全1件)            |      |    |      |              |            |     |
|-----------------------------|------|----|------|--------------|------------|-----|
| ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。 |      |    |      |              |            |     |
| 10件 ▾                       | No.  | 巻号 | 配置場所 | 請求記号         | 資料ID       | 状態  |
|                             | 0001 |    | 開架   | 762.8CA  SHI | BB20190658 | 貸出中 |

※貸出手続きにタイムラグがあるので、希望している資料が既に貸出済の場合があります。

※図書館 HP > 資料について > 資料の探し方 > 学内の所蔵資料を探す

[https://lib.tosei-showa-music.ac.jp/?page\\_id=1795](https://lib.tosei-showa-music.ac.jp/?page_id=1795)

↑所蔵資料の探し方について詳しく載せていますので、参考してみてください。

申請手順については動画でもご案内しています。

「[資料貸出申請について \(1分\)](#)」



★開架図書・開架楽譜・開架雑誌については、直接メイン・カウンタにお持ちいただいても貸出手続きができます。借りたい資料と学生証の原本を持って、貸出手続きをしてください。



## 2. 下記のQRコードまたはURLから申請する。



URL : <https://forms.office.com/r/6emjiMxi9g>

※申請完了時に確認メール等は送信されません。

各資料貸出申請フォーム

★資料の取り置きは貸出希望日の3日前からになります。

★ご自身が返却した資料を再度借りたい場合は、返却日の翌日以降に改めて貸出申請をしてください。

ただし、先に他の方の貸出申請があった場合等は、貸出できませんのでご了承ください。

★内容に不備があるときは、申請をキャンセルさせていただく場合がございます。(貸出対象外の資料だった/資料が特定できない/貸出希望日が休館日だったなど)

お手数をおかけしますが理由をご確認の上、再申請をお願いします。

★申請後に貸出希望日を変更したい場合は、図書館メール ([Sw486lib@tosei-showa-music.ac.jp](mailto:Sw486lib@tosei-showa-music.ac.jp)) 宛にご連絡ください。

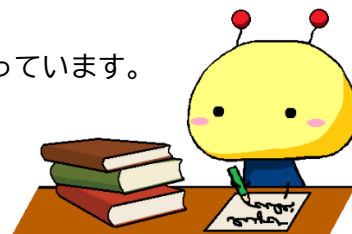


## 3. 図書館メイン・カウンタにて貸出

資料の貸出・返却は図書館開館時間内に図書館内メイン・カウンタで行っています。

貸出・返却には学生証の原本が必要です。

※代理での貸出はできません。必ず本人が行ってください。



### ☆1【貸出中資料の予約について】

貸出中の資料に OPAC から<予約>を申込みことができます。

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみることができます。

10件 ▾

| No.  | 巻号 | 配置場所 | 請求記号         | 資料ID       | 状態  | 返却予定日     | 予約            |
|------|----|------|--------------|------------|-----|-----------|---------------|
| 0001 |    | 開架   | 762.8CA  SHI | BB20190658 | 貸出中 | 2020/7/31 | <div>予約</div> |

※マイフォルダにログインして申込みをしてください。

※貸出可能になったら、図書館から昭和音大メールのアドレス宛にメールが届きます。

※貸出可能になってから、取り置きは8日間となります。

期限内に各資料貸出申請フォームから貸出申請をしてください。

※マイフォルダの<利用状況確認>から、返却状況・受取期限の確認ができます。

※論文作成・教育実習のための「特別貸出」で貸出中の資料は予約できません。

#### <OPAC画面>

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)

ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。

10件 ▾

| No.  | 巻号 | 配置場所 | 請求記号         | 資料ID       | 状態  | 返却予定日 | 予約       |
|------|----|------|--------------|------------|-----|-------|----------|
| 0001 |    | 開架   | 762.8CA  SHI | BB20190658 | 予約棚 |       | 1件<br>予約 |

▲ このページのTOPへ

資料が返却されると、【状態】部分が「予約棚」になります。  
受取期限内（貸出可能から8日間）に、各資料貸出申請フォーム  
から貸出申請をしてください。

#### <マイフォルダの利用状況確認画面>

予約

予約をしている資料 1件 (予約棚 1件)

| 状態  | 申込館 | 受取期限日      | 書誌事項                                                    |
|-----|-----|------------|---------------------------------------------------------|
| 予約棚 | 新百合 | 2020/07/25 | すべての音に祝福を：ジョン・ケージ50の言葉 / 白石美雪著. -- アルテスパブリッシング, 2019.9. |

予約一覧へ

受取期限日を確認することができます

#### 【OPAC で検索しても資料を特定できない場合】

メールまたは対面にてレファレンス相談ができます。相談方法については

UNIPA<各種資料サイト/60.図書館>内の「レファレンス（資料相談）について」をご確認ください。

図書館資料をご利用の際は、著作権法を遵守してください。

資料の汚損・破損は弁償の対象になります。  
すべての資料が大学の資産です。  
大切に扱いましょう。

