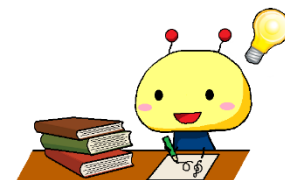


論文（卒業論文・修士論文・修士研究・博士論文）関係の特別貸出について

論文執筆のための「特別貸出」を希望する方は、以下の手順に沿って申請をお願いします。

【対象となる資料について】

- ①論文を作成するにあたり必要な資料
- ②図書・楽譜（開架楽譜も可）併せて最大 10 冊まで。



※視聴覚資料は対象外です。ただし、借りたい資料の付属 CD については貸出をいたします。

※教育実習のための特別貸出との併用はできません。ご注意ください。

※教育実習のための特別貸出を受けている人は、返却してから改めて手続きをしてください。

【貸出期間について】

- ・論文執筆のために必要な期間を記載してください。（最長 2027 年 2 月 1 日末まで）

例）2026 年 6 月 2 日（貸出希望日）～2027 年 2 月 1 日（返却期限日）

- ・貸出希望日＝受け取り日となります。
- ・延長はできません。
- ・設定した期間で足りなかった場合は、1 度返却して、翌開館日以降に再申請をしてください。
- ・返却期限日については、マイフォルダからも確認できます。
- ・期限日までに返却できない場合は、必ず事前に図書館にご連絡ください。

【申請から貸出までの流れ】

1. 貸出を受けたい資料を **OPAC** で検索して特定し、**請求記号**と**資料 I D**を控える。

OPAC：[資料検索 - 昭和音楽大学附属図書館](#)

★論文指導教員と相談した上で、申請してください。

2. 下記のQRコードまたはURLから申請する。

※ 申請の翌開館日から、貸出が可能（貸出希望日）になります。

ただし、図書館閉館後に申請した場合は、承認手続きに時間を要するため、
翌々開館日から貸出可能となります。



URL：<https://forms.office.com/r/kf2pMey50L>

※申請完了時に確認メール等は送信されません。

★資料の取り置きは貸出希望日の3日前からになります。

★申請後に貸出希望日を変更したい場合は、図書館メール (Sw486lib@tosei-showa-music.ac.jp) 宛にご連絡ください。

★**状態欄が「貸出中」**と表示されている場合は、他の利用者にお貸し出ししています。
別の資料を申請してください。

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)							
ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。							
10件 ▾							
No.	巻号	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日	予約
0001		開架	762.8CA SHI	BB20190658	貸出中	2020/7/31	0件 予約

※貸出手続きにタイムラグがあるので、希望している資料がすでに貸出済みの場合があります。

3. 図書館メイン・カウンタにて貸出

貸出・返却は図書館開館時間内に図書館内メイン・カウンタで行っています。

記載項目に不備があるものには対応できませんので、申請前に必ず内容を確認してください。

貸出・返却には学生証の原本が必要です。

※代理での貸出しはできません。必ず本人が行ってください。

図書館資料をご利用の際は、著作権法を遵守してください。

図書館資料の汚損・破損は弁償の対象になります。

図書館資料は大学の資産です。大切に扱いましょう。

