

図書館資料の授業貸出について

図書館資料の授業貸出を希望される場合は、以下の通りに申請をお願いいたします。

1. 必要な資料を特定する

授業を行うために必要な資料に限ります(特別資料・貴重書は除く)。

OPAC で検索して、必要な資料を特定してください。

※検索しても見つからない場合は、図書館メールにご連絡ください。

2. 貸出冊数・期間

冊数:冊数制限はありませんが、10 冊(タイトル)以上になる場合は、事前にご相談ください。

※著作権処理済みの映像資料以外(DVD等)は学外への貸出対象外です。

Naxos Video Library 等をご利用ください。

期間:全て当日貸出になります。利用日の閉館時間までにご返却ください。

※なお、資料の取り置きは貸出希望日の 3 日前からになります。

3. 申請方法

以下の必要項目を記載の上、図書館メールに送信してください。

図書館メール: Sw486lib@tosei-showa-music.ac.jp

<メールに記載する項目>

①件名:「図書館資料の授業貸出について」と記載してください。

②教員番号

③名前(ヨミも表記する)

④貸出希望日(授業でご利用になる日)

⑤担当科目名・教室

⑥請求記号と資料IDを必ず記載してください。

所蔵一覧 1件~1件 (全1件)						
ナンバーをクリックすると所蔵詳細をみるができます。						
10件 ▾						
No.	巻号	配置場所	請求記号	資料ID	状態	返却予定日
0001		開架	SI 75.23	MM20180352	配架済	

貸出されている資料は
ここに返却日が表示されます。

※貸出手続きにタイムラグがありますので、ご希望の資料がすでに貸出済みの場合があります。
その際はご用意できない旨ご連絡いたします。

4. 資料の受け渡しと返却について

図書館内メイン・カウンタで行っています。利用者カード(出退勤カード)の原本の持参をお願いいたします。

返却も同様のカウンタまでお持ちください。

※代理での貸出しはできません。必ず本人が行ってください。

5. 申し込み時間について ※先着順で受付を行います。

申請時間	貸出対応
閉館 15 分前から翌開館時間まで	翌開館時間から 30 分後位に貸出可能。
開館時間内から閉館 15 分前まで	申し込みから 15 分後位に貸出可能。

※ただし、申請が立て込んでいる場合は、お待ちいただく場合があります。

図書館資料をご利用の際は、著作権法を遵守してください。